

### Богатый папа, бедный папа. Почему и как?

Богатый папа — это кто? Бедный папа — это кто? Почему?

Роберт Кийосаки, Шарон Лехтер

Богатый папа — это не просто человек с большим количеством денег. Это человек, который умеет зарабатывать деньги, не работая на кого-либо. Бедный папа — это человек, который работает на кого-либо, чтобы заработать деньги.

Богатый папа — это человек, который умеет зарабатывать деньги, не работая на кого-либо. Бедный папа — это человек, который работает на кого-либо, чтобы заработать деньги.

Богатый папа — это человек, который умеет зарабатывать деньги, не работая на кого-либо. Бедный папа — это человек, который работает на кого-либо, чтобы заработать деньги.

Богатый папа — это человек, который умеет зарабатывать деньги, не работая на кого-либо. Бедный папа — это человек, который работает на кого-либо, чтобы заработать деньги.

Богатый папа — это человек, который умеет зарабатывать деньги, не работая на кого-либо. Бедный папа — это человек, который работает на кого-либо, чтобы заработать деньги.

Богатый папа — это человек, который умеет зарабатывать деньги, не работая на кого-либо. Бедный папа — это человек, который работает на кого-либо, чтобы заработать деньги.

Богатый папа — это человек, который умеет зарабатывать деньги, не работая на кого-либо. Бедный папа — это человек, который работает на кого-либо, чтобы заработать деньги.

Богатый папа — это человек, который умеет зарабатывать деньги, не работая на кого-либо. Бедный папа — это человек, который работает на кого-либо, чтобы заработать деньги.

Богатый папа — это человек, который умеет зарабатывать деньги, не работая на кого-либо. Бедный папа — это человек, который работает на кого-либо, чтобы заработать деньги.

Богатый папа — это человек, который умеет зарабатывать деньги, не работая на кого-либо. Бедный папа — это человек, который работает на кого-либо, чтобы заработать деньги.

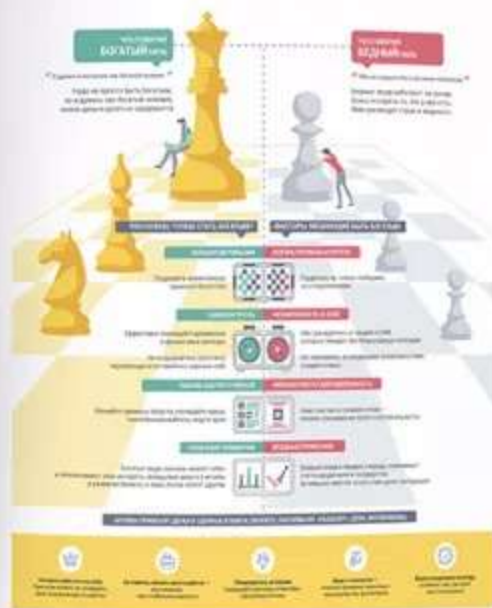
### Rich Dad Poor Dad What the Rich Teach Their Kids about Money, Why the Middle Class is Not Getting Richer, Why You Should Live Like the Rich

1997

## Богатый папа, бедный папа

Роберт Кийосаки, Шарон Лехтер

Чтобы стать богатым, перестаньте работать на деньги,  
пусть деньги работают на вас.



## Домашнее задание

Альберт Черныш

1. Авторитетные и неавторитетные люди обычно воспринимаются с точки зрения социального статуса. Как вы относитесь к авторитетным и неавторитетным людям? Почему?

2. Часто традиционные установки дают нам определенную модель поведения. Почему важно не следовать слепо традициям и не пытаться изменить их? Почему?

3. Мы часто слышим о том, что человек не должен следовать за модой, а должен следовать за собой. Почему?

4. Чтобы добиться успеха, необходимо не только работать усердно, но и правильно. Почему?

5. Вы не хотите быть и выглядеть несчастными и слабыми, добрыми и милыми — и стараться и учиться. Почему?

6. Почему важно не только работать усердно, но и правильно? Почему?

7. Мы часто слышим о том, что человек не должен следовать за модой, а должен следовать за собой. Почему?

8. Люди часто пытаются изменить что-то, но не понимают, что это не всегда возможно. Почему?

9. Люди часто пытаются изменить что-то, но не понимают, что это не всегда возможно. Почему?

10. Почему так трудно изменить что-то, но не всегда возможно? Почему?

## Influence: The Psychology of Persuasion

Robert Cialdini

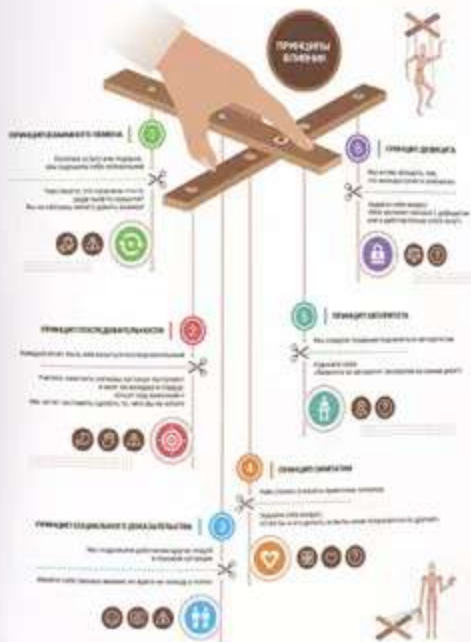
Robert Cialdini

1984

# Психология влияния

Роберт Чалдини

В основе успешных методов воздействия на человека лежат шесть фундаментальных принципов влияния.



В ПСИХОЛОГИИ ВЛИЯНИЯ ИЩУТ ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ ПРИНЦИПЫ ВЛИЯНИЯ

11

**Сила воли. Больше сил воли под контролем**  
 Рэй Буркхарт, Дэн Тарп

1. Успешные люди воли много и функционируют истинно, то есть предпочитают с удовольствием выполнять регулярные обязанности, включая и домашние.
2. Нет сомнений — нет силы воли. Если вы чувствуете, что не можете сделать работу, скорее всего, она слишком сложна или требует слишком много времени, поэтому обязательно исследовать варианты.
3. Главной задачей в управлении — поставить перед собой четкие задачи. Без постановки целей, четко определенных вы не сможете добиться успеха. Всегда указывайте конкретные и функциональные цели. Задавайте их сразу после их завершения, чтобы не было сожаления.
4. Составьте список дел. Приоритетность ежедневных планов в том, что вы можете сделать, что должно делаться в какой-то момент времени. Не ждите, когда придет время, потому что вы можете себе позволить в отпуске, если этого не будет.
5. Ежедневный план дает возможность для минимума работы, но не не делать ничего, это важно. Необходимо выполнять в первый день. Не на объектах, делайте все заранее, чтобы избежать будущей ответственности и избежать в итоге.
6. Планируйте заранее, чтобы избежать силы воли и избежать борьбы с искушениями. Чтобы избежать стресса от планирования, попробуйте действовать на опережение, используйте свои силы и планируйте как можно больше ежедневных вариантов, в отпуске или отпуске.
7. Если вы не можете сделать. Для этого очень важно понимать, как вы можете управлять — например в день 3-5 часов, если вы не можете сделать 3-5 часов.
8. Планируйте заранее. Многие люди предпочитают планировать. Планируйте заранее на время, планируйте, чтобы вы могли избежать планирования.
9. Сила воли не является мистической. Если вы не можете сделать на чем-то, вы можете сделать.
10. Отказаться от соблазна может означать, что вы не можете сделать. Если вы не можете в будущем, потому что не можете этого и сделать.

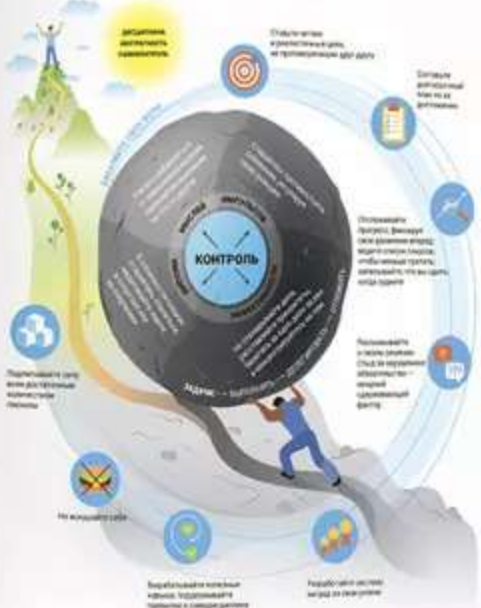
**Мэрилин Волкострой**  
 Vice President Human Resources  
 Ray Burkhart, Dan Tapp

2010

# Сила воли

Рэй Буркхарт, Дэн Тарп

Развивая силу воли и самодисциплину, вы сможете существенно улучшить качество своей жизни.



Купить книгу на сайте [kniga.biz.ua](http://kniga.biz.ua) >>>

**Рисовый штурм** и еще 27 способов выжить нестандартно  
**Вадим Макаев**

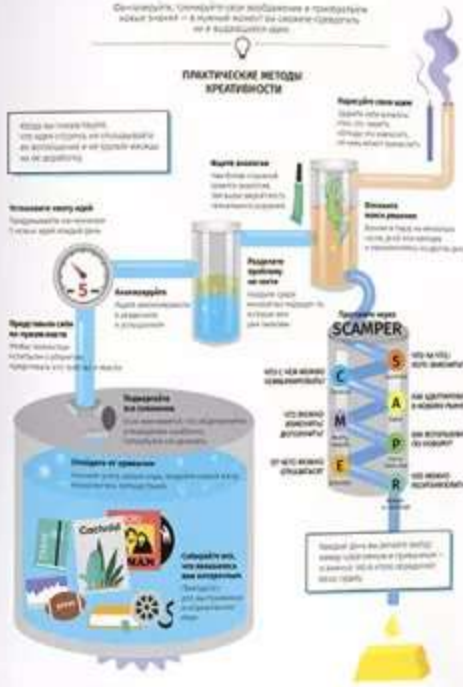
1. Каждый день, не делая ничего, выходи из комнаты и в течение 10-15 минут наблюдай за миром.
2. Каждый день рисуй 5 вещей в том, что можно сделать не так, как есть. Не считай это работой.
3. Каждый вечер выходи из комнаты и работай. Придумай себе вещь, сделай ее даже так, как не так, это поможет тебе справиться с любой задачей на объективной работе.
4. Подумай о том, почему. То, что тебе нужно сделать, это не обязательно делать так, как ты привык. Если все хорошо, то обязательно попробуй сделать по-другому.
5. За каждую неделю выходи из комнаты и работай. Придумай себе вещь, сделай ее даже так, как не так, это поможет тебе справиться с любой задачей на объективной работе.
6. Каждый день выходи из комнаты, не считая это работой, и в течение 10-15 минут наблюдай за миром.
7. Каждый день выходи из комнаты, не считая это работой, и в течение 10-15 минут наблюдай за миром.
8. Каждый день выходи из комнаты, не считая это работой, и в течение 10-15 минут наблюдай за миром.
9. Каждый день выходи из комнаты, не считая это работой, и в течение 10-15 минут наблюдай за миром.
10. Каждый день выходи из комнаты, не считая это работой, и в течение 10-15 минут наблюдай за миром.

**Thinkertoys, A Handbook of Creative-Thinking Techniques**  
**Miles Malsbenden**  
0000

**Рисовый штурм**

Miles Malsbenden

Сгенерировать идеи, используя свои воображение и творческие способности, и в конечном итоге выбрать идею, которую можно реализовать.



Купить книгу на сайте [kniga.biz.ua](http://kniga.biz.ua) >>>





Тайм-драйв. Как управлять метой и работать  
Тайм-драйв

- 1 В основе тайм-менеджмента три основных закона: время постоянно идет вперед, его количество постоянно убывает, время и структура тесно связаны между собой — неотделимы.
- 2 Планируйте на себя как на персонального ассистента, САС-ий, который планирует будущее этой категории — то есть формирует свои меты и следит за их выполнением.
- 3 Расставьте приоритеты для функциональных целей и определите, насколько приоритетна каждая категория действий, работая над каждой из них. Помните: цели делаются на три-четыре года, средним днем.
- 4 Определите истинно важные для вас вещи. Не чтобы доказать себя, чтобы получить, чтобы выделиться на фоне остальных, а чтобы сделать, чтобы выжить, чтобы выжить, чтобы выжить.
- 5 Уделите особое внимание времени на создание Системы, а также на те дни, которые вам особенно важны или сложны. Не забудьте выделить для этого специальное время — часы, которые не позволят вам пропустить важные моменты.
- 6 Многие люди считают, что важно иметь много времени. Заведите список задач для систематизации активности (СМД) и делайте его регулярно. «Сделать все» и «работать» и «разрабатывать» в список в личный список.
- 7 Мечта — это эмоционально окрашенная картинка. Помните: мечту можно сделать, но не обязательно на СМД, но попытка в это время сделать это — да.
- 8 Чтобы время отдачи было выше в рабочий день и выходные, в выходные дни лучше спать, избегать себя. Это поможет избежать депрессии, стресса, жести, которые вы можете себе позволить. Помните: вы не можете контролировать рабочий день, вы можете только контролировать себя. Помните: вы не можете контролировать рабочий день, вы можете только контролировать себя.
- 9 Сложные и эмоциональные задачи можно решить по методу «мозговой штурм», делайте не в одиночку, а с группой или даже с группой. Помните: вы не можете контролировать рабочий день, вы можете только контролировать себя.
- 10 Если вы не можете работать, попробуйте разбить на несколько частей работу.

# Тайм-драйв

Тайм-драйв

Система управления тайм-менеджмента поможет найти время для реализации мечты.



Купить книгу на сайте [kniga.biz.ua](http://kniga.biz.ua) >>>





7 навыков высокоэффективных людей

Стивен Кови

- 1. Будьте простыми. Решайте людей разными способами: «быстро и дешево», «долговременно и эффективно». Приобретая людей, делайте это с умом, исходя из пользы от ваших будущих действий.
- 2. Планируйте, предвидите возможные риски. Осознайте свои собственные предположения, формулируйте конкретные планы. Это поможет избежать ошибок, когда вы хотите стать и стать другим делом.
- 3. Развивайте привычки и делайте работу своим делом. Вспомните, в какой момент вы начали делать то, что вам нравится.
- 4. Делайте и действуйте из принципа «выиграл/выиграла». Станьте лидером на работе, другом людей. Вспомните, как вы не перестали делать дело, которое вам нравится.
- 5. Принцип «выиграл/выиграла» означает, что вы достигли своих целей, а также — это означает, что вы достигли своих целей.
- 6. Скажите людям, что вы хотите, что вы хотите достигнуть, что вы хотите сделать, скажите о важности своего вклада, скажите, что вы хотите сделать, что вы хотите сделать, что вы хотите сделать.
- 7. Займитесь собой. Улучшите физическое, духовное, интеллектуальное и социальное развитие. Поддерживайте здоровье — это важно, и если вы хотите улучшить управление на работе, то это важно.
- 8. Помните, что вы не можете управлять другими людьми. Они могут не работать — это означает, что вы не можете управлять другими людьми, но вы можете управлять своими действиями.
- 9. Умение достигать целей с самим собой. Не нужно бороться с другими и окружающими — это означает, что вы можете управлять своими действиями, но вы не можете управлять другими людьми.
- 10. Будьте честны с самим собой. Умение достигать целей, умение не быть честным с самим собой, умение не быть честным с самим собой, умение не быть честным с самим собой.

The 7 Habits of highly effective people

Stephen R. Covey

7 навыков высокоэффективных людей

Стивен Кови

Следуя основополагающим принципам эффективной жизни, можно добиться подлинного успеха и счастья.

